



Mehr als eine Lösung

Nutzen Sie die Microsoft 365 Plattform im Kontext des Qualitätsmanagements bereits effizient?

Referent: Erich Lötscher

01.03.2022

Inhalte

1. KURZVORSTELLUNG
2. MS SHAREPOINT ONLINE FÜR INTRANETS UND QUALITÄTSMANAGEMENTSYSTEME
3. MS PLANNER ALS LEANMANAGEMENT
4. MS FORMS
5. VIVA INSIGHTS
6. MS TEAMS
7. POWERAPPS UND POWERAUTOMATE

Wer ist die IOZ AG?



Sitz in Sursee

Gründung im Jahr 2007

Anzahl Mitarbeiter > 25

Zertifizierungen



Microsoft Partner
Gold Cloud Productivity
Gold Collaboration and Content
Gold Project and Portfolio Management
Gold Small and Midmarket Cloud Solutions
Silver Security

Partner



IOZ AG – Kernkompetenzen

Support & Operation

Development & Realization

Analysis & Consulting

«The New Way of Work »



IT-Services

Process-
management

Collaboration

Management-
systems

Communication

Collaboration

**Digital
Workplace**

Process

Knowledge

Mobile

Customizable

Plattform - Microsoft & Dynamics 365

Intelligent

Unsere Community – Ihr Gewinn für den Austausch

Community-Events: Seit 2007

stattfindende Fachveranstaltungen mit jeweils rund 150 Teilnehmenden (4x jährl.),
Webinare mit bis zu 500 Teilnehmenden



YouTube-Channel: Über 1'400

Abonnentinnen und Abonnenten, 20-30 Uploads mit 7'000 Watchhours jährlich

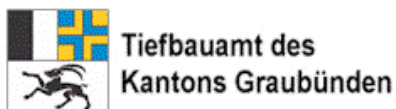


E-Books & Whitepapers: Vollständig

inhouse produziert, 1 bis 2 Publikationen mit 2'000 bis 3'000 Downloads pro Jahr



Ein Teil unserer Kunden



... und noch viele mehr!

- keine Werbeveranstaltung für Microsoft
- Aufzeigen von vorhandenen Tools, die Microsoft zur Verfügung stellt



Intranet und Qualitätsmanagementsystem

Prozessdokumentationen

Name ↑	Geändert	Version
A5 Marketingprozess.vsd	13.03.2018	12.0
A5 Präsentationsvorlage.pptx	18.02.2018	6.0
AP Auswertung Praktikum BA.docx	12.11.2019	3.0
AP Brief Einladung Standortgespräch.docx	12.11.2019	3.0
AP Erstkontakt.docx	12.11.2019	3.0
AP Journal.docx	12.11.2019	3.0
AP Standortgespräche.docx	12.11.2019	3.0

SharePoint

DEMOPORTAL IOZ AG | Homepage | Meine Firma | Mein Arbeitsplatz | Unsere Arbeitsbereiche | IOZ Process | Bearbeiten

IOZ IMS Integriertes Managementsystem

Home Intranet | Prozesslandkarte | Unternehmensziele | Notfallorganisation | Managementhandbuch | Prozessdokumente | Abkürzungen | Mitarbeiterliste | Rollen | Glossar | Websiteinhalte | Riskmanagement | Papierkorb | Bearbeiten

IMS PORTAL

Systemdokumente | Suche | Favoriten

Prozessbereiche

- Unternehmensentwicklung
- Personal
- Infrastruktur
- Wissensmanagement
- Infoportal Mitarbeitende
- Organisation Leitung
- Marketing
- Partner - Lieferanten
- Projekte
- Finanzen - Controlling
- Produkte - Dienstleistung
- Arbeitssicherheit
- Planner - KVP

Intranet und Qualitätsmanagementsystem

Marketing SAQ

 Administrator IOZ AG - IMS



Prozesse Marketing

+ Neu ▾ ↑ Hochladen ▾ ⋮



☰ SAQ Marketing ▾ ⓘ

Alle anzeigen

 Name ▾	Version ▾	Geändert ▾
 A5 Marketingprozess.vsdX	12.0	13.03.2018



Formulare Marketing

+ Neu ▾ ↑ Hochladen ▾ ⋮





☰ SAQ Marketing Formular ▾ ⓘ

Alle anzeigen

 Name ▾	Version ▾	Geändert ▾
 A5 Präsentationsvorlage.pptX	6.0	18.02.2018

Intranet und Qualitätsmanagementsystem

✓  A5 Präsentationsvorlage.pptx  ⋮ Vor wenigen Sekunden 6.1 Formular A5 Marketing

Inhaltsgenehmigung für gesendete Elemente erforderlich?

Ja Nein

Jedes Mal neue Version erstellen, wenn eine Datei in 'Dokumentbibliothek' bearbeitet wird

Hauptversionen erstellen

Beispiel: 1, 2, 3, 4

Haupt- und Nebenversionen (Entwürfe) erstellen

Beispiel: 1.0, 1.1, 1.2, 2.0

Folgende Anzahl von Hauptversionen beibehalten:

Entwürfe für die folgende Anzahl von Hauptversionen beibehalten:

Wer Entwurfselemente in 'Dokumentbibliothek' anzeigen darf

Alle Benutzer, die Elemente lesen dürfen

Nur Benutzer, die Elemente bearbeiten dürfen

Nur Benutzer, die Elemente genehmigen dürfen (und der Autor des Elements)

Versionsverlauf

Alle Versionen löschen | Entwurfsversionen löschen

Nr. ↓	Geändert	Geändert von	
6.1	01.03.2022 09:10	<input type="checkbox"/> Administrator IOZ AG - IMS	
Genehmigungsstatus Entwurf			
Dies ist die momentan veröffentlichte Hauptversion.			
6.0	18.02.2018 08:53	<input type="checkbox"/> Administrator IOZ AG - IMS	193.1 KB
	Titel	TITEL	
5.0	16.02.2018 11:37	<input type="checkbox"/> Administrator IOZ AG - IMS	197.5 KB
	Dokumenttyp	Formular	
4.0	16.02.2018 11:37	<input type="checkbox"/> Administrator IOZ AG - IMS	197.5 KB
	Prozess	A5 Marketing	
3.0	16.02.2018 11:37	<input type="checkbox"/> Administrator IOZ AG - IMS	197.5 KB
	Titel	A5 Präsentationsvorlage	
2.0	16.02.2018 11:37	<input type="checkbox"/> Administrator IOZ AG - IMS	197.5 KB
1.0	16.02.2018 11:37	<input type="checkbox"/> Administrator IOZ AG - IMS	196.6 KB
	Titel	PowerPoint Vorlage	

Eigenschaften

Workflow

Compliancedetails

Auschecken

Genehmigen/Ablehnen

Genehmigung abbrechen

Praxisbeispiel Gewerbe-Treuhand AG



Führungssystem in SharePoint

GEWERBETREUHAND ▶
Unternehmen Privatpersonen Immobilien Informatik International

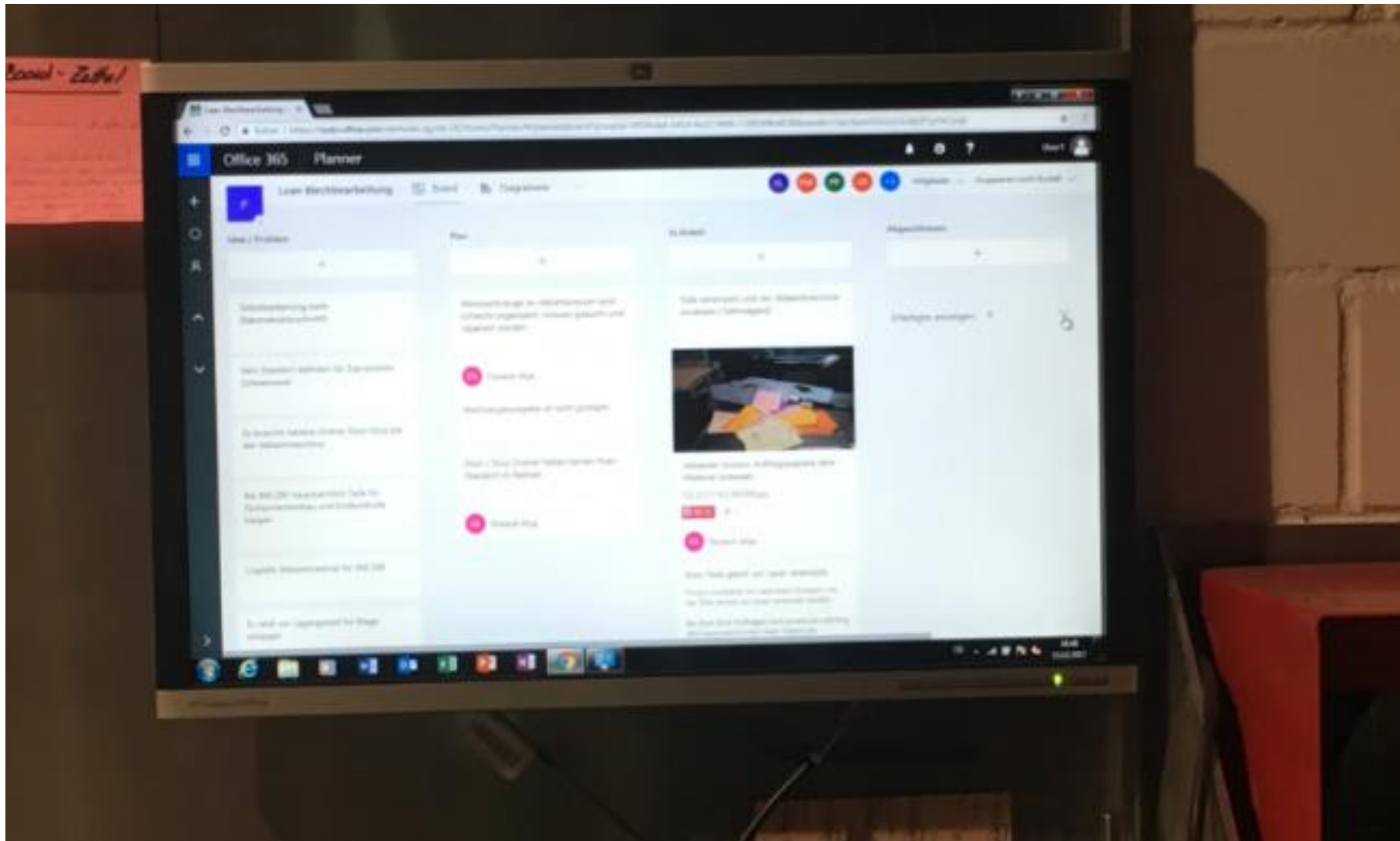
[Zum Youtube-
Video](#)

Lean Management mit Planner


Lean Board Abteilung: Logistik Leanverantwortlich: _____

Idee / Problem	Plan	In Arbeit	Abgeschlossen	Kennzahlen
<p>1. ...</p> <p>2. ...</p> <p>3. ...</p>	<p>...</p> <p>...</p> <p>...</p>	<p>...</p>		
<p>Nicht weiter verfolgen</p>	<p>An Überordnete Stelle weiterleiten</p>			

Lean Management mit Planner



Lean Management mit Planner

Lean Schweisserei  Lean Schweisserei


Board Diagramme Zeitplan ...

U **EL** **WB** **NE** +22 Mitglieder

Idee/ Problem

+ Aufgabe hinzufügen

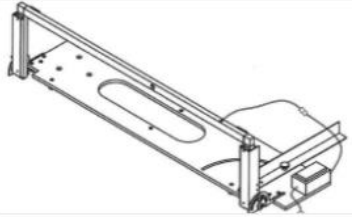
Vorlage Ideenzettel

 1


PP Philipp Peter



Plan

+ Aufgabe hinzufügen




Untergestell für Styropor-Schneidmaschine


 Styroporschneider.JPG

  1

SW Simon Widmer

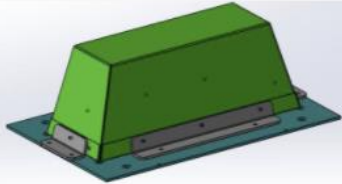


Schleifaufbau


 IMG_2919.jpg




In Arbeit

+ Aufgabe hinzufügen



Ausspritzwannen auf Roboter



 Ausspritzwanne_Lehre.JPG

   3

NE Nasr Ellaisy

Elion Verschlungsbleche nicht mehr schleifen


Um die geforderte Oberflächengüte zu erreichen müssen die ca. 7-9 Verschaltungsbleche sehr stark geschliffen werden. Da der Schleifprozess sehr heikel ist, sind nur ganz wenige Mitarbeiter in der...

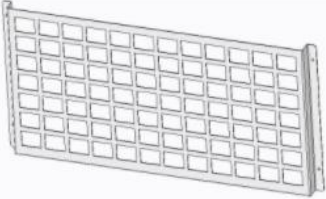
  2

NE Nasr Ellaisy


Abgeschlossen



+ Aufgabe hinzufügen

Erledigte Aufga... 50 



Roboter Und Schweissanlagen Luftfilter

 Bild Gitter.jpg

  3

PP Erledigt von Philipp Peter am 16...

Feedbacks mit MSFT Forms

Fragen

Antworten

Test Umfrage SAQ

Eine Beschreibung eingeben

+ Neue Frage hinzufügen



+ Auswahl Text Bewertung Datum

- ↕ Rangfolge
- 📄 Likert ⓘ
- ↑ Dateiupload
- 👍 Net Promoter Score®
- 📄 Abschnitt

Feedbacks mit MSFT Forms

Referate

* Erforderlich

1. Konferenztag *

Dienstag

2. Referate Dienstag *

Ihre Antwort auswählen

Antidiabetika Update 2019

Diuretika-Therapie

Polypharmazie im Alter

Migräne

Demenzabklärung in der Praxis

Grundversorgung in einer anderen Welt

* Erforderlich

1. Konferenztag *

Dienstag

2. Referate Dienstag *

Ihre Antwort auswählen

Antidiabetika Update 2019

Diuretika-Therapie

Polypharmazie im Alter

Migräne

Demenzabklärung in der Praxis

Grundversorgung in einer anderen Welt

Dieser Inhalt wird vom Besitzer des Formulars erstellt. Die von Ihnen übermittelten Daten werden an den Formularbesitzer gesendet. Microsoft ist nicht für die Datenschutz- oder Sicherheitspraktiken seiner Kunden, einschließlich derer dieses Formularbesitzers, verantwortlich. Geben Sie niemals Ihr Kennwort heraus.

Unterstützt von Microsoft Forms

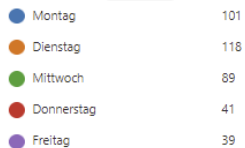
Feedbacks mit MSFT Forms

Ergebnisse anzeigen

In Excel öffnen

1. Konferenztag

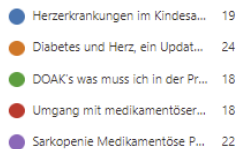
Weitere Details Insights



<https://www.ioz.ch/blog/microsoft-forms-schnell-und-simpel-einen-fragebogen-erstellen/>

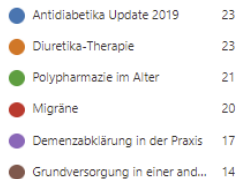
2. Referate Montag

Weitere Details



3. Referate Dienstag

Weitere Details



Konferenztag	Referate Montag	Relevanz für Spitalä	Detailgrad des Refe	Allgemeine Verstär	Rh
Montag	Sarkopenie Medikame				
Montag	Herzerkrankungen im				
Montag	Diabetes und Herz, eir				
Montag	DOAK's was muss ich i				
Montag	Umgang mit medikam				
Montag	Sarkopenie Medikame				
Montag	Diabetes und Herz, eir				
Montag	Umgang mit medikam				
Montag	Sarkopenie Medikame				
Montag	Umgang mit medikam				

Selbstmanagement mit MSFT Viva Insights

cs

Reply with Meeting Poll FindTime

Viva Insights Add-In

Automatische Antworten Mail Responder

viva Insights

Ihre Abwesenheitszeit planen

Aktualisieren Sie Ihren Kalender, und benachrichtigen Sie Mitarbeiter über bevorstehende Zeiten Ihrer Abwesenheit von der Arbeit.

E-Mail-Zustellung verzögern

Planen Sie Ihre E-Mails so, dass sie während der Arbeitszeiten Ihrer Mitarbeitenden zugestellt werden.

Probieren Sie es aus

Möchten Sie jeden Tag Fokuszeit haben?

Buchen Sie jeden Tag Zeiten für ablenkungsfreie, konzentrierte Arbeit.

Wichtige Personen hinzufügen

An Aufgaben und ungelesene E-Mails für Ihre wichtigen Personen erinnern lassen.

Sommerhalder Lea + 8 weitere

Willkommen bei MyAnalytics, Lötscher Erich.

Ihre Gewohnheiten erkennen. Intelligenter arbeiten.

Video ansehen

Ihre Arbeitsmuster in den letzten 4 Wochen

Tour starten

Fokus

Haben Sie genügend unterbrechungsfreie Zeit, um Ihre Arbeit zu erledigen?

68 %

Für Fokus verfügbar

Dies ist die Zeit, die Ihnen normalerweise übrig bleibt und in der Sie sich außerhalb von Besprechungen, E-Mails, Chats und Anrufen auf Ihre Aufgaben konzentrieren können.

Mehr Zeit für Fokus schaffen >

Wohlbefinden

Können Sie abschalten und sich erholen?

8

ruhige Tage

Dies sind Tage ohne Unterbrechungen durch Besprechungen, E-Mails, Chats und Anrufe außerhalb Ihrer in Outlook festgelegten Arbeitszeiten.

Tägliche Aufschlüsselung erkunden >

Netzwerk

Möchten Sie Ihr Netzwerk proaktiv verwalten?

40 Aktive Mitarbeiter

Dies sind Personen, mit denen Sie zuletzt durch Besprechungen, E-Mails, Chats und Anrufe Kontakt hatten.

Alle Mitarbeiter erkunden >

Zusammenarbeit

Könnte die Zeit, in der Sie mit anderen zusammenarbeiten, produktiver sein?

32 %

Zusammenarbeit

Dies ist der Prozentsatz Ihrer Zeit, die Sie mit Besprechungen, E-Mails, Chats und Anrufen verbracht haben.

Zusammenarbeitsgewohnheiten erkunden >

Ist dies hilfreich? < >

Selbstmanagement mit MSFT Viva Insights

Die wichtigsten Mitarbeiter ?

Aktiv Extern Neu Wichtig

Kartenansicht

7 Std 30 Min -
15 Min

Unter 15 Min



Ich

SR Schmid Rita

Alessandri Samuel

Bachmann Raphael

Widmer Thomas

D dario.schaller@lusv...

Müller Josua

P Peter.Duss@aregg...

E erni.hans59@gmail...

Microsoft Teams

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left is a navigation pane with icons for Chat, Anrufe, Kalender, and Teams. The main area displays the 'Allgemein' channel. At the top, there are tabs for 'Beiträge', 'Dateien', 'Wiki', 'Aufgaben', and 'Notizbuch'. A message from 'Admin' at 5.2.2021, 08:52 is visible, stating: 'Dem Kanal wurde oben eine neue Registerkarte hinzugefügt. Hier ist ein Link.' Below the message is a card for 'Aufgaben'. Another message from 'Admin' at 5.2.2021, 08:55 follows, stating: 'Dem Kanal wurde oben eine neue Registerkarte hinzugefügt. Hier ist ein Link.' Below this message is a card for 'Team Site Notebook'. Above the messages, there are three large circular icons with buttons: 'Personen hinzufügen', 'Kanäle erstellen', and 'FAQ öffnen'. The text 'Sie könnten mit folgenden Einstellungen beginnen...' is positioned above these icons.

Neue Teams durch
einen Administrator
erstellen lassen.

Wildwuchs
vermeiden!

Microsoft Teams



Allgemein

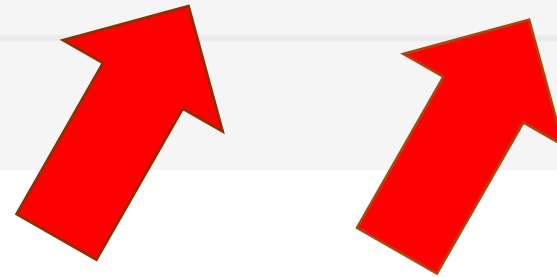
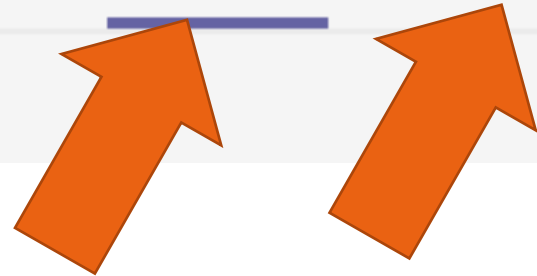
Beiträge

Dateien

Wiki

Aufgaben

Notizbuch



Eindeutige Benennung der neuen Features unbedingt beachten!
So wie in der Darstellung oben sollte es nicht gemacht werden!

Tipps, Tricks und Wissenswertes zu MSFT Teams



The banner features the IOZ logo in the top left corner with the tagline 'Mehr als eine Lösung'. The main title 'Microsoft Teams Refresher 2022' is displayed in large white and blue text. On the left, there is a large blue icon of the Microsoft Teams logo and a stylized blue figure representing a person. Below the title, two circular portraits of speakers are shown, each with a nameplate. The first speaker is Flavian Burtolf, IOZ Teams Spezialist, Referent. The second speaker is David Mehr, IOZ Leiter Collaboration, Fragen und Antworten.

ioz
Mehr als eine Lösung

Microsoft Teams Refresher 2022

Flavian Burtolf
IOZ Teams Spezialist
Referent

David Mehr
IOZ Leiter Collaboration
Fragen und Antworten

[Aufnahme des
Webinars
\(16.02.2022\)
anschauen](#)

MS Power Platform und MS Power Automate



Power Apps



Power Automate

Microsoft Power Platform

Power Apps | Schadenfälle

Navigation: Schadenfall, Verursacher, Fahrzeughalter, Versicherung, Geschädigter, Status

Schaden-Nr.: 20

Parkhaus: Luzern

Datum: 01.03.2022

Schadenort: Einfahrstation

Beschreibung: Test SAQ Zürich

Schadensumme: 300

Rudolf Boss, 01.03.2022 13:54
Test

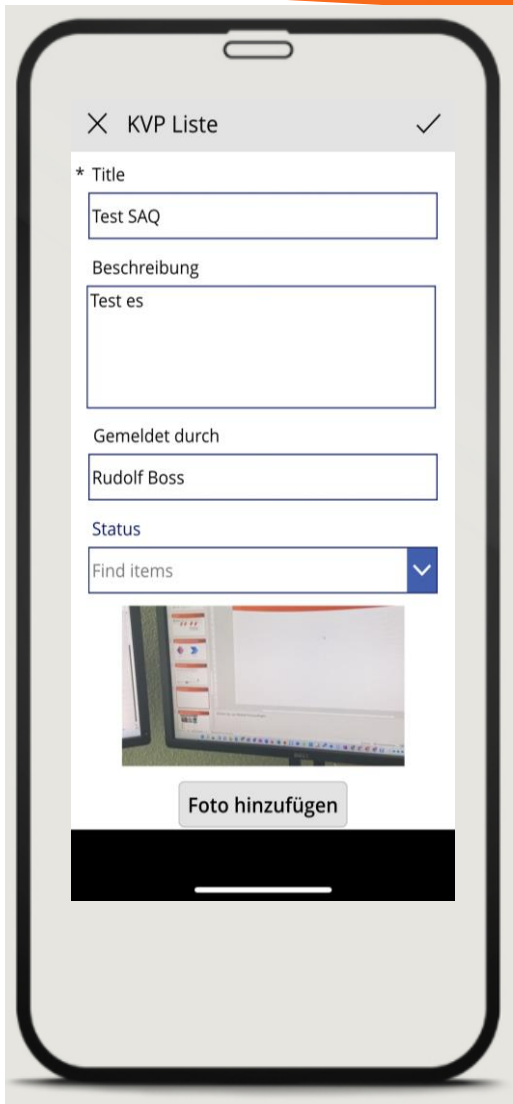
Bitte Kommentar eintippen

Parkhaus Luzern
Schaden Nr# 20

Dokumente ablegen

Diese App zeigen wir am 16.03.2022

Microsoft Power Platform



Liste für Koordinator (Wird nur für Koordinator angezeigt!)

Alle anzeigen

> Titel Beschreibung Gemeldet durch Status

> Status: Nicht zugewiesen (1)

▼ Status: 01 Neu (1)

Test SAQ	Test es	Rudolf Boss	01 Neu
----------	---------	-------------	--------



2 in Bearbeitung (3)

in Wirkungsprüfung (3)

Status: 04 abgeschlossen (3)

Meine Verbesserungsvorschläge

Alle anzeigen

> Titel Beschreibung Gemeldet durch Status

> Status: Nicht zugewiesen (1)

> Status: 01 Neu (1)

> Status: 02 in Bearbeitung (1)

> Status: 03 in Wirkungsprüfung (1)

Microsoft Power Automate

The screenshot displays the Microsoft Power Automate user interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon, the text "Power Automate", a search bar containing "Nach hilfreichen Ressourcen suchen", and user information including "Umgebungen IOZ InformationsOrgani..." and a help icon. A left-hand navigation pane lists various options: Start, Aktionselemente, Meine Flows, Erstellen, Vorlagen, Connectors, Daten, Überwachen, AI Builder, Process Advisor, Projektmappen, and Weitere Informationen. The main content area is titled "Halo Rudolf" and "Was möchten Sie automatisieren?". Below this, it prompts the user to "Wählen Sie eine Aufgabe aus, um sie mit einer vordefinierten Vorlage zu automatisieren." and lists three categories: "E-Mail-Anlagen organisieren", "Benachrichtigungen erhalten oder senden", and "Abschluss von Aufgaben nachverfolgen". Five suggested flow templates are shown, each with an icon, title, source, and number of users who automated it. Two large yellow arrows point to the first two templates. Below the templates, a section titled "Lernen für jedes Niveau" includes a link "Alle anzeigen". Four learning modules are listed, each with an icon, title, duration, number of modules, and a skill level tag.

Power Automate

Nach hilfreichen Ressourcen suchen

Umgebungen IOZ InformationsOrgani...

Halo Rudolf

Was möchten Sie automatisieren?

Wählen Sie eine Aufgabe aus, um sie mit einer vordefinierten Vorlage zu automatisieren.

[E-Mail-Anlagen organisieren](#) [Benachrichtigungen erhalten oder senden](#) [Abschluss von Aufgaben nachverfolgen](#)

Flow Title	Source	Automated by
Outlook.com-E-Mail-Anlagen in OneDrive speichern	Von Microsoft Power Automate-Community	Automatisiert 159375
E-Mail-Anlagen aus Outlook.com in Dropbox speichern	Von Microsoft	Automatisiert 4746
Gmail-Anlagen in Google Drive speichern	Von Microsoft	Automatisiert 26219
Save email attachments to the File System	Von Microsoft Power Automate-Community	Automatisiert 18809
Gmail-Anlagen auf Ihrem Desktop-PC speichern	Von Microsoft	Automatisiert 2539

Lernen für jedes Niveau [Alle anzeigen](#)

Module Title	Duration	Modules	Level
Erste Schritte mit Power Automate	1 Std. 8 Minuten	11 Module	Anfänger
Komplexere Flows mit Power Automate erstellen	1 Std. 36 Minuten	15 Module	Anfänger
Die robotergesteuerte Prozessautomatisierung mit Power Automate, Teams,...	2 Std. 5 Minuten	8 Module	Fortgeschritten
Einführung in die Sicherheit und Governance von Power Automate	47 Minuten	7 Module	Fortgeschritten

Microsoft Power Automate

The screenshot displays a Power Automate workflow configuration for 'WF Vertragsmanagement Create Reviewtask'. The workflow starts with a 'Recurrence' trigger, followed by a 'Get files (properties only)' action. The 'Get files' action is configured with the following settings:

- Websiteadresse: `https://modernioz.sharepoint.com/teams/App006`
- Bibliothekensname: `Verträge`
- Einträge auf Ordner beschränken: `Ordner auswählen oder für die gesamte Bibliothek leer lassen`
- Geschachtelte Elemente einschließen: `In Unterordnern enthaltene Einträge zurückgeben (Standard: TRUE)`

The workflow then proceeds to an 'Apply to each' loop. The output of the previous step is selected as 'value'. Inside the loop, a 'Condition' step is configured to check if the 'Review ...' field is equal to the 'formatD...' field. The 'Condition' step has a '+ Hinzufügen' button below it.

The 'Condition' step has two branches:

- Wenn ja:** Contains a 'Create a task' action.
- Wenn nein:** Contains an 'Aktion hinzufügen' button.

At the bottom of the 'Apply to each' loop, there is a '+ Hinzufügen' button.

[Blogpost: 10 konkrete Beispiele von Power Apps und Power Automate](#)

Fazit

- Organisation vs. Technik
- Einzige Stabilität ist Veränderung
- Microsoft dominiert der Markt
- Standards nutzen



Bleiben Sie auf dem Laufenden

indem Sie Teil unserer Community werden.

<https://www.ioz.ch/community/>



St. Georg-Strasse 2a
CH-6210 Sursee



+41 41 925 84 00



info@ioz.ch